



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

“Ninni Cassarà”

C.F. 97291730824 - C.M. PAPM100009

SEDE: Via Don Orione n. 44 - 90142 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori n. 86 - 90146 Palermo (tel. 091/6711187)

Ambito Territoriale n. 18

SEZIONI STACCATE:

Cefalù: Via Roma n. 90 - 90015 (tel. 0921/422891) - C.M. PAPM10001A

Terrasini: Via Palermo n. 147 (tel. 091/8684513) - C.M. PAPM10002B

PEO: papm100009@istruzione.it; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassara.it/>

ALLE DITTE INDIVIDUATE NELLA DETERMINA DIRIGENZIALE DEL 23/10
ALL'ALBO DIGITALE DEL LICEO CASSARA'

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER LA SCELTA DI UNA DITTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2018/2019.

ART.1 OGGETTO DELLA GARA: Espletamento del servizio di trasporto per alunni nel periodo ottobre 2018- agosto 2019, secondo le modalità di seguito specificate.

Richiesta pullman per visite guidate di mezza e intera giornata in città e fuori città con pullman GT da 35 e 55 posti (compreso conducente) da utilizzare anche come navetta .

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare al presente invito le Ditte individuate, se interessate, dovranno far pervenire, brevi manu, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 09/11/2018** preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“INVITO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2018/2019” .

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'invio del plico è a totale carico e rischio del mittente. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 “Offerta economica”.

La busta con la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà comprendere la seguente documentazione:

- 1) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 2) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- 3) fotocopia del documento del legale rappresentante.
- 4) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
- 5) dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
- 6) dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo.
Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
- 7) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- 8) che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
- 9) che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- 10) di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- 11) di essere in possesso della licenza Comunale;
- 12) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
Dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
- 13) di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- 14) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
- 15) Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 e Durc;

La falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

Si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà, con riferimento alla C.M. prot. n.674 del 03/02/2016, presentare le relative dichiarazioni e attenersi scrupolosamente a quanto contemplato nella stessa.

La busta con l'OFFERTA ECONOMICA dovrà comprendere l'indicazione dei prezzi al netto di Iva e l'indicazione dell'Iva da applicare.

ART. 3 CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio in questione comprenderà in linea di massima visite guidate nei luoghi di cui all'elenco che segue. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad affidare alla Ditta assegnataria altre visite guidate non previsti inizialmente.

VISITE DI MEZZA GIORNATA :

- Palermo città ;

VISITE PER INTERA GIORNATA :

- Cefalù
- Monreale e Monte Pellegrino
- Capaci e Selinunte
- CATANIA
- Castiglione di Sicilia

ART. 4 AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, previa analisi comparativa delle offerte da parte della Commissione tecnica opportunamente nominata, secondo il criterio **dell'offerta più bassa**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

Sarà informata solo la Ditta aggiudicataria del servizio.

ART. 5 PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto.

I Servizi verranno di volta in volta prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 3 giorni a mezzo ~~peo o pec o fonogramma~~. I ~~prezzi non potranno subire variazioni dopo~~ l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura e resteranno validi per l'intero anno scolastico.

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare ~~fattura e di acquisizione da parte della scuola di Durc~~ in corso di validità .

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Palermo.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 8 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

ART. 9 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Crimi: e-mail papm100009@istruzione.it

ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente disciplinare di gara è reperibile all'Albo e sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: www.liceocassara.it

La presente richiesta di preventivi sarà inviata ai soli operatori economici individuati nella determina del 23/10/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi



P.Z